

MBO stage voor de opleiding Legal, Insurance & HR Services Specialist bij het Openbaar Ministerie in Utrecht

Lijkt het jou leuk om te werken in een juridische werkomgeving? Ben jij student aan het MBO met de juridische opleiding Legal, Insurance & HR Services Specialist en wil je ervaring opdoen bij het Openbaar Ministerie? Kom dan stage lopen bij het arrondissementsparket Midden Nederland in Utrecht!

Wat ga je doen?

Binnen de afdeling Administratie zijn er diverse clusters die zich allen met een ander onderdeel van de administratieve afhandeling van strafzaken bezighouden. Denk hierbij onder andere aan de administratieve afhandeling van bijzondere opsporingsbevoegdheden, de logistieke voorbereiding van zittingen, alle administratieve werkzaamheden rond slachtoffers en verdachten in preventieve hechtenis, het verwerken van vonnissen, of het verwerken van alle inkomende strafzaken. We zijn op zoek naar een aantal nieuwe stagiair(e)s voor diverse clusters. Voor al deze clusters is onderstaand profiel van toepassing.

Je werkzaamheden kunnen bestaan uit:

- Het administratief voorbereiden van strafzittingen;
- Zorgdragen voor de uitvoering van de uitspraak in een strafzaak;
- Zorgen voor de administratieve afwikkeling van afname DNA bij verdachten;
- Adequate informatievoorziening aan slachtoffers van misdrijven;
- Zorgvuldige verwerking van inkomende strafzaken;
- Telefonische afhandeling van vragen van allerlei betrokkenen (zoals de verdachte of advocaten).

Wie ben jij?

- Je bent op dit moment een MBO student met de opleiding Legal, Insurance & HR Services Specialist;
- Je bent proactief, zelfstandig en nieuwsgierig en wil bovengenoemde teams graag ondersteunen bij diverse administratieve taken;
- Je bent leergierig en kunt nieuwe kennis en vaardigheden snel toepassen;
- Je bent minimaal 6 maanden beschikbaar voor minstens 32 uur per week.

Werken bij het Openbaar Ministerie

Het Openbaar Ministerie (OM) zorgt voor opsporing en vervolging van strafbare feiten. Bij het OM werken ruim vijfduizend medewerkers met diverse (culturele) achtergronden, opleidingen en kwaliteiten. Het is belangrijk dat alle collega's zich bij het OM thuis voelen en gerespecteerd en gewaardeerd worden. Ook in talent en groei. Lees [hier](#) meer.

Waar kom je te werken?

Je komt te werken bij de afdeling Administratie van arrondissementsparket Midden-Nederland. Je gaat aan de slag in een unieke, juridische werkomgeving waarbij je de kans krijgt om samen te werken met veelal ervaren en gedreven collega's in een collegiale sfeer, waar je veel van kunt leren. Bovendien krijg je de kans om van dichtbij te beleven hoe het eraan toe gaat binnen onze organisatie. Uiteraard bieden wij begeleiding vanuit het stagebureau, waarbij je gekoppeld wordt aan een stagebegeleider uit de organisatie.

Het arrondissementsparket Midden-Nederland is gevestigd in het centrum van Utrecht met uitzicht op de Dom en de prachtige binnenstad, nabij het centraal station. Maar ons parket heeft meer te bieden. Wij leveren een waardevolle bijdrage aan een veiligere samenleving in onze regio. Kom je bij ons parket werken dan zet jij je samen met de ruim 300 medewerkers in voor de strafrechtelijke handhaving van de rechtsorde en lever je een waardevolle bijdrage aan een veiligere samenleving in onze regio. Door oog te hebben voor slachtoffers, snelheid te tonen in afhandeling van zaken en het ontnemen van crimineel vermogen, en te werken aan daadwerkelijke, snelle en volledige executie, juridisch vakmanschap en een efficiënte proceslogistiek.

Overige arbeidsvoorwaarden

Duurt je stage langer dan een maand, dan wordt jouw inzet beloond met een stagevergoeding en krijg je vakantie-uren. Mbo-, hbo-, en wo-studenten krijgen bij een 40-urige werkweek per 01-01-2023 een stagevergoeding van € 775,00 bruto per maand. Als je géén gebruik kunt maken van een studentenreisproduct, worden daarnaast de kosten van woon-werkverkeer vergoed. Ook krijg je bij een 40-urige werkweek op jaarbasis 160 vakantie-uren.

Bijzonderheden

- Er moet een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) kunnen worden afgegeven;
- Je stageperiode begint in augustus/september 2025;
- De exacte start- en einddatum bepalen we in overleg;
- Vermeld in je brief de omvang van je stage in uren;
- Vermeld ook de duur van je stageperiode;
- Vacatures voor andere startmomenten worden later gepubliceerd.

Meer informatie

Wil je meer weten? Dan kun je contact opnemen met de medewerkers van het stagebureau, te bereiken via e-mail: StagebureauOM-MNL@om.nl

Sollicitatiewijze

Je kan je sollicitatiebrief en cv uploaden tot en met 21-5-2025 o.v.v. vacaturenummer OM-4162 via de knop solliciteer hieronder.