

Adviseur Facilitair

OMdat jij beleid tot leven weet te brengen en de brug slaat tussen strategie en uitvoering. OMdat jij vooruitkijkt, verbinding creëert en met scherp advies impact maakt op de facilitaire koers van het OM.

Kom werken bij het Openbaar Ministerie. OMdat misdaad aangepakt moet worden.

Wat ga je doen?

Als Adviseur Facilitair bij het Openbaar Ministerie krijg je een functie met impact én dynamiek. Jij bent de verbindende schakel die ervoor zorgt dat strategisch beleid niet op papier blijft, maar daadwerkelijk tot leven komt in de praktijk. Op tactisch niveau vertaal je landelijke koers naar werkbare oplossingen voor de operatie. Je bent de brug tussen denken en doen en weet precies hoe je beide werelden met elkaar verbindt.

Je kijkt vooruit, herkent trends binnen het facilitair werkveld en de rijksoverheid, en vertaalt deze naar concrete scenario's en beleidsadviezen. Daarbij speel je proactief in op wat de organisatie morgen én overmorgen nodig heeft. Of het nu gaat om nieuwe inzichten, veranderende eisen of technologische ontwikkelingen: jij houdt het overzicht én komt met heldere richting.

Je ondersteunt het afdelingshoofd en management met scherp advies bij vraagstukken rond facilitaire dienstverlening. Daarnaast stem je actief af met de facilitaire Rijkspartners van het OM en treed je op als tactisch escalatieniveau wanneer knelpunten op operationeel niveau op de locaties blijven bestaan. Ook onderhoud je nauw contact met de strategisch contracteigenaar van het OM en zorg je dat zij goed geïnformeerd zijn over ontwikkelingen en signalen uit de operatie.

In deze rol krijg jij de ruimte om het verschil te maken. Jij neemt de regie en bent de aanjager van de verdere inrichting en professionalisering van de facilitaire regiefunctie binnen het Openbaar Ministerie. Je bouwt bruggen tussen beleid en uitvoering, tussen afdelingen, maar vooral tussen mensen.

Met jouw ervaring en je natuurlijke gevoel voor samenwerking, weet je soepel te schakelen tussen interne teams, externe leveranciers en Rijkspartners. Je bent een herkenbaar en toegankelijk aanspreekpunt, en een gewaardeerde sparringpartner voor de lokale pakketten en facilitair coördinatoren.

Je brengt structuur, overzicht en energie. En dat doe je in een werkomgeving waar kwaliteit, samenwerking en maatschappelijke impact hand in hand gaan.

Wie ben jij?

Je bent een verbinder pur sang: je schakelt moeiteloos tussen verschillende niveaus en belangen, en weet beleid om te zetten in concrete, werkbare oplossingen. Je voelt je thuis op het tactisch speelveld, waar je de spil bent tussen landelijke koers en lokale uitvoering.

Met jouw dienstverlenende instelling en gevoel voor verhoudingen begrijp je als geen ander hoe je het primaire proces van het OM optimaal faciliteert en ontzorgt. Je hebt oog voor wat er nodig is, zonder de menselijke maat uit het oog te verliezen.

Ontwikkelingen binnen het Rijk en het facilitaire domein volg je actief. Je herkent trends, weet ze te duiden en komt met slimme scenario's die passen bij de uitdagingen van morgen én overmorgen. Je bent toegankelijk, doortastend en hebt het vermogen om complexe vraagstukken terug te brengen tot heldere, haalbare stappen. Je werkt graag samen en brengt overzicht en rust, ook in een dynamische omgeving.

Daarnaast beschik je over:

- Je hebt een relevante opleiding op minimaal HBO werk- en denkniveau;
- 3-5 jaar relevante werkervaring binnen het facilitaire werkveld, bij voorkeur in een complexe (overheids-)organisatie;
- Uitstekende communicatieve vaardigheden, zowel mondeling als schriftelijk.
- Bereidheid om te reizen tussen verschillende OM-locaties.

Werken bij het Openbaar Ministerie

Het Openbaar Ministerie (OM) zorgt voor opsporing en vervolging van strafbare feiten. Bij het OM werken ruim vijfduizend medewerkers met diverse (culturele) achtergronden, opleidingen en kwaliteiten. Het is belangrijk dat alle collega's zich bij het OM thuis voelen en gerespecteerd en gewaardeerd worden. Ook in talent en groei. Lees [hier](#) meer.

Over de afdeling

Je komt te werken bij de Landelijke Bedrijfsvoering Openbaar Ministerie (LBOM) in de directie facilitair, duurzaamheid, huisvesting & inkoop (FDHI) circa 60 collega's.

Als LBOM spelen wij vaak ongemerkt een grote rol in het dagelijkse werk van onze bijna 6.000 OM-collega's. Optimale ondersteuning, dat is wat ons drijft. Zodat iedere OM-collega probleemloos kan werken, elke dag opnieuw. Bij de LBOM werken jonge professionals en ervaren krachten, met uiteenlopende achtergronden en werkervaring. We leveren een breed palet aan diensten waaronder financiële administratie, huisvesting en facilitaire ondersteuning, inkoop, projectleiding

en HR. We hechten waarde aan een omgeving waar medewerkers zich gewaardeerd voelen, met plezier (samen)werken en volop ruimte krijgen voor hun professionele en persoonlijke ontwikkeling.

Overige arbeidsvoorwaarden

Naast het salaris ontvang je een individueel keuzebudget (IKB). Dit bestaat uit geld (16,5% van je bruto jaarsalaris) en tijd. Die tijd zijn bovenwettelijke uren, naar rato omvang dienstverband en leeftijd. Met het IKB maak jij de keuzes die bij jou passen en kun je een deel van je arbeidsvoorwaarden zelf samenstellen. Je kunt er bijvoorbeeld voor kiezen om een deel van het budget te laten uitbetalen wanneer jij dat wenst. Ook kun je dit budget omzetten in extra verlof en andersom, of besteden aan fiscaalvriendelijke doelen. De Rijksoverheid hecht sterk aan persoonlijke groei en loopbaanontwikkeling en biedt daarvoor tal van mogelijkheden. Tot de secundaire arbeidsvoorwaarden behoren onder meer verschillende studiefaciliteiten, bedrijfsfitness, volledige vergoeding van je ov-reiskosten woon-werkverkeer en gedeeltelijk betaald ouderschapsverlof.

Bijzonderheden

- Het betreft een contract van maximaal 36 uur voor bepaalde tijd op een vaste formatieplaats voor de duur van één jaar. Bij goed en volledig functioneren wordt dit omgezet naar een vast dienstverband;
- Afhankelijk van opleiding, werkervaring en kennis, geschiedt de inschaling in functionele schaal 11 CAO Rijk (minimaal € 4.024,11 en € 6.110,94 maximaal bruto bij een 36-urige werkweek);
- Het aanleveren van een Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG) is onderdeel van de procedure;
- De standplaats is Utrecht bij de LBOM. Hybride werken is bij ons gebruikelijk, maar houd er rekening mee dat je voor deze functie regelmatig locaties door het hele land bezoekt.
- De sollicitatiegesprekken bestaan uit een 1e en een 2e gesprek. De sollicitatiegesprekken zullen plaatsvinden: 1e ronde: 25 augustus 2025 tussen 9.00 uur en 13.30 uur. 2e ronde: 27 augustus 2025 tussen 9.15 uur en 11.15 uur.

Meer informatie

Wil je meer weten? Dan kun je contact opnemen met Yvonne Vijverberg (Directeur Facilitair Duurzaamheid Huisvesting en Inkoop) via y.vijverberg@om.nl.

Sollicitatieprocedure

Voor vragen over de sollicitatieprocedure kun je contact opnemen met Laura Engels (Recruitment Adviseur) via 06-10307362.

Sollicitatiewijze

Je kan je sollicitatiebrief en cv uploaden tot en met 17-08-2025 o.v.v. vacaturenummer OM-4374 via de knop solliciteer hieronder.